

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нижнекамский индустриальный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Помощник директора
ГАО «Нижнекамскшина»

/ А.А. Ишмухаметов

«31» 08 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «НИТ»

/ Р.Р. Шаихов

«08» 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессия: **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Квалификация: **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Форма обучения: **очная**

Срок обучения: **2 года 10 мес.**

Нижнекамск, 20 21 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) с учётом требований программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 854.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский индустриальный техникум»

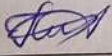
Разработчики:

Арсланова Альбина Эльдаровна, мастер производственного обучения
Силайчева Галина Геннадьевна, мастер производственного обучения
Устименко Никола Филиппович, преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена:

на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения

Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель ПЦК  / Гильфанова Ф.Ф./

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики	4
2. Результаты освоения учебной и производственной практики	8
3. Структура и содержание учебной и производственной практики	11
4. Условия реализации учебной и производственной практики	32
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики	40
6. Лист согласования	43

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики и производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации.
- ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

1.2. Цели и задачи учебной практики и производственной практики – требования к результатам освоения учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

- управления медиатекой цифровой информации;

- передачи и размещения цифровой информации;

- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;

- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;

- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР4 Проявлять и демонстрировать уважение к труду человека, осознавать ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражать осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрировать позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР6 Ориентироваться на профессиональные достижения, деятельно

выражать познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР7 Осознавать и деятельно выражать приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважать достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.

ЛР9 Сознать ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдать и пропагандировать здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрировать стремление к физическому совершенствованию. Проявлять сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

ЛР10 Бережливо относиться к природному наследию страны и мира, проявлять сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражать деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознавать опасности среды обитания, предупреждать рискованное поведение других граждан, направленные на заботу о них.

ЛР13 Демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР14 Демонстрировать навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР15 Демонстрировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательно отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР18 Осознавать ответственность за распоряжение своей свободной волей не только перед собой и окружающими, но и будущими поколениями.

ЛР19 Осознавать и соблюдать корпоративную политику и культуру предприятия-работодателя, санитарно-производственные нормы и правила, активно участвовать в экспериментальной и исследовательской деятельности для реализации стратегических целей корпорации, проявляющий себя конкурентоспособным специалистом.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

всего – 1404 часов (39 недель) в том числе:

учебная практика – 468 часа (16 недели), в том числе:

в рамках освоения ПМ 01 – 396 часов,

ПМ 02 – 180 часов;

производственная практика – 936 часа (23 недели), в том числе:

в рамках освоения ПМ 01 – 288 часов,

ПМ 02 – 540 часов;

государственная итоговая аттестация – 72 часа (2 недели).

2. Результаты освоения учебной и производственной практики

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенций	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

3. Структура и содержание учебной и производственной практики

3.1. Структура учебной и производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Наименование практики	Всего часов	Распределение часов по семестрам					
				I курс		II курс		III курс	
				1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 – 1.5	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	учебная	396	72	180	72	72	-	-
		производственная	288	-	-	36	114	30	108
ПК 2.1 – 2.4	ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	учебная	180	-	-	-	-	72	108
		производственная	540	-	-	-	-	36	504
	ВСЕГО:	учебная	576	72	180	72	72	72	108
		производственная	828	-	-	36	114	66	612

3.2. Содержание учебной и производственной практики

3.2.1. Тематический план учебной практики

Наименование профессионального модуля	Код профессиональных компетенций	Наименование разделов/темы	Виды работ	Кол-во часов	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
I курс 1 семестр					
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Раздел 1. Классификация и архитектура персональных компьютеров		36	
		Тема 1.1. Классификация компьютеров.	Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером и его периферией. Организация рабочего места.	6	ЛР 7,9,19; ОК 1,2,3.
			Знакомство с архитектурой компьютера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Знакомство с электронными записными книжками (органайзеры), смартфоны. Комбинированные устройства. Игровые приставки.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,4.
			Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.
			Подключение периферийного оборудования. Настройка аппаратного обеспечения. Установка драйверов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.
			Подключение мультимедийного оборудования.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Раздел 2. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики		36	
		Тема 2.1. Архитектура ПК	Структура ЭВМ: понятие, схемы, взаимодействие основных устройств.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тема 2.2. Корпус и блок питания. Материнская плата	Типы корпусов, форм-фактор. Основные характеристики блока питания.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Материнская плата, центральный процессор: типы, производители, основные характеристики.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Чипсет. Шины. Слоты, джамперы и коннекторы. Порты ввода-вывода. Платы расширения.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Соединительные кабели и шлейфы. Система охлаждения ПК.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.

		Тема 2.3. Память	Память ЭВМ: типы, структура и организация. Принципы хранения информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
Итого за 1 семестр				72	
I курс 2 семестр					
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Тема 2.3. Память	Внутренняя память: функции, структурная схема, особенности построения.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Устройства внутренней памяти: виды, свойства, основные параметры и характеристики, взаимосвязь.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Оперативные и постоянное запоминающие устройства. Двухканальная память. Правила установки.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Внешняя память: типы, параметры, материалы накопителей, правила использования установки.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Раздел 3. Эксплуатация и обслуживание ПК		30	
		Тема 3.1. Служебные программы обслуживания ПК	Установка и удаление программ.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.
			Сбои, встречающиеся в работе пользователя ПК. Основные причины отказов в работе и сбоев, возможная профилактика.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Настройка и оптимизация работы ПК.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.
		Тема 3.2. Устранение неисправностей и сбоев в работе	Очистка дисков, дефрагментация, восстановление системы. Резервное копирование данных запуска.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.
Поиск и устранение сбоев в работе программ. Диагностика программ.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.			
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Раздел 4. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера		30	
		Тема 4.1. Принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера	Преимущества лицензионных продуктов: техническая поддержка, обновление, скидки при приобретении новых версий.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Инсталляция операционной системы. Разбивка диска на	6	ЛР 4,6;

		Тема 4.2. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования	разделы (партиции). Установка драйверов оборудования, ручная установка. Типичные проблемы, возникающие при установке ОС. Установка двух систем.	6	ОК 1,2,3. ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.
		Тема 4.3. Пользовательский интерфейс	Настройка пользовательского интерфейса.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тема 4.4. Настройка операционных систем	Настройка ОС. Основные разделы. Панели управления.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Раздел 5. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации		36	
		Тема 5.1. Устройства ввода	Устройства ввода (клавиатура, мышь, трекбол, джойстик): разновидности, типы, функции, устройство, принципы работы, способы управления, правила эксплуатации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Клавиатура: основные методы и приемы работы. Клавиши на клавиатуре: функции, группы, варианты клавиатурных комбинаций.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Программы-тренажеры для отработки приемов работы на клавиатуре со скоростью 160-180 ударов в минуту: виды, применение.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Сканеры: назначение, принцип действия, типы. Технология сканирования графических и текстовых оригиналов, режимы сканирования. Распознавание текста. Дигитайзер (планшет) – назначение, принцип действия.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тема 5.2. Устройства вывода	Монитор. Принтер. Плоттер. Назначение, принцип действия, типы.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Микрофон: назначение, режимы записи звука. Аналого-цифровое преобразование сигнала. Многоканальный звук	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
	ПК 1.2.	Раздел 6. Системные программы и пакетные файлы		30	

ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации		Тема 6. 1. Офисные приложения	Офисные приложения MS Office.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Текстовый редактор Word. Правила набора текста. Основные средства оформления документов. Шаблоны документов. Вставка таблицы в текстовый документ Word. Графический Word. Математический Word. Рисование в Word. Работа с объектами WordArt. Вставка в документ Word таблицы Excel.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Табличный процессор Excel. Создание электронной таблицы. Ввод текста в таблицы Excel. Составление прайс-листа фирмы. Добавление автофигуры, круга или квадрата. Построение и редактирование диаграмм.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Система управления базами данных Access. Назначение форм, запросов, отчетов. Сортировка данных.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Редактор презентаций PowerPoint. Способы создания презентации, их преимущества и недостатки. Сортировщик слайдов. Настройка анимации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.3.	Раздел 7. Архивация данных		30	
		Тема 7.1. Архивация данных	Создание резервных копий документа	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Создание архива документов определенного класса.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
Методы сжатия. Распаковка архива.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.			
Итого за 2 семестр				180	
Итого за I курс				252	
II курс 3 семестр					
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 8. Основы компьютерной графики		30	
		Тема 8.1. Виды компьютерной графики	Виды компьютерной графики. Векторная графика. Растровая графика. Фрактальная графика. Основные понятия компьютерной графики. Разрешение изображения. Физический размер. Цвет в компьютерной графике. Форматы графических файлов. Работа в	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.

			графическом редакторе Paint. Панель инструментов. Панель настройки. Создание рисунка в программе Paint.		
		Тема 8.2. Графический редактор ADOBE PHOTOSHOP	Графический редактор ADOBE PHOTOSHOP. Интерфейс программы. Редактирование изображения. Работа со слоями. Выделение объекта. Работа с фильтрами.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Изображения с цифровой фотокамеры. Форматы файлов. Изменение разрешения исходного изображения.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Обработка фотографий в графическом редакторе ADOBE PHOTOSHOP. Сканирование изображений. Работа с готовой библиотекой рисунков. Создание изображения.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тема 8.3. Векторный редактор CORELDRAW	Векторный редактор CORELDRAW. Панель инструментов. Панель настройки. Интерактивная настройка перетекания. Экспорт изображения. Особенности печати. Создание изображения в векторном редакторе CORELDRAW.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 9. Средства мультимедиа		36	
		Тема 9.1. Мультимедийное представление информации	Мультимедийное представление информации. Использование текстового представления информации. Графические компоненты. Линейный рисунок. Звук. Форматы записи звука. Анимация. Видео.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Запись, обработка и оцифровка звука средствами звуковых редакторов. Определение объема звуковой информации. Наложение эффектов. Воспроизведение аудио средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Конвертирование файла с цифровой информацией в различные форматы	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Создание графических объектов с помощью программ растровой графики. Работа с текстом	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тема 9.2. Мультимедийные программы	Обучающие мультимедийные программы. Энциклопедии, справочники и виртуальные музеи. Мультимедийные игры. Создание мультимедийного продукта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
Создание коллажа Создание коллажа из готовых графических изображений. Использование разных способов создания коллажей. Применение стилей и фильтров	6		ЛР 4,6; ОК 1,2,3.		

			Создание простых векторных изображений Создание графических объектов с помощью программ векторной графики.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
Итого за 3 семестр				72		
II курс 4 семестр						
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 9. Средства мультимедиа.			72	
		Тема 9.3 Создание сложных векторных изображений	Создание простых и сложных перетеканий. Использование приемов копирования и перемещения графических объектов. Применение эффектов	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
		Тема 9.4 Создание и оформление презентации	Создание и оформление презентации из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Печать слайдов	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Добавление эффектов анимации для слайдов и объектов. Настройка и показ презентации	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
		Тема 9.5 Работа с цифровым изображением	Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.	
			Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.	
		Тема 9.6 Конвертирование файлов	Конвертирование файла с цифровой информацией в различные форматы.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Конвертирование файла с цифровой информацией в различные форматы.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
		Тема 9.7 Работа с видеороликом	Создание видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных компонентов	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.	
			Создание видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных компонентов	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.	
		Тема 9.8 Слайд – шоу	Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.	
			Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.	
			Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,6.	
		Итого за 4 семестр				72

Итого за II курс			144		
Итого ПМ.01			396		
III курс 5 семестр					
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1., ПК 2.2.	Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		42	
		Тема 1.1. Работа с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой	Ведение отчетной и технической документации по установке и эксплуатации компьютерной оргтехники. Ведение отчетной и технической документации по охране труда при работе с компьютерной оргтехникой	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тема 1.2. Организация работы с периферийным оборудованием	Подключение периферийных устройств к ПК.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тема 1.3. Организация медиа данных	Создание структуры медиотеки на ПК Работа с техническими средствами медиотеки. Работа с программными средствами медиотеки. Разработка и создание структуры медиотеки на ПК.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Создание структуры медиотеки на ПК Работа с техническими средствами медиотеки. Работа с программными средствами медиотеки. Разработка и создание структуры медиотеки на ПК.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Каталогизация мультимедийной информации Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация и управление мультимедийной информацией средствами программы Camel Disk Catalog	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.

			Каталогизация мультимедийной информации Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация и управление мультимедийной информацией средствами программы Camel Disk Catalog	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1., ПК 2.2.	Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		30	
		Тема 2.1. Работа по обслуживанию логических дисков	Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тема 2.2. Работа по размещению цифровой информации	Работа по размещению информации на логических дисках. Организация хранения информации на жестком диске.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тема 2.3. Работа с сетевыми информационными ресурсами	Организация работы локальной сети Определение топологии сети компьютерного класса. Построение вариантов различного типа сетей. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Управление информацией в локальной сети Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Работа с веб-браузерами: Opera и Internet Explorer Настройка режимов работы веб-браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузеров	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
Итого за 5 семестр				72	
III курс 6 семестр					
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1., ПК 2.2.	Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации		24	
		Тема 3.1. Тиражирование мультимедиа	Тиражирование информации Запись информации на CD и DVD-диски. Работа с программами записи дисков. Публикация мультимедийного контента в сети Интернет	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.

		контента на съёмных носителях информации	Организация хранения информации на флэш-накопителях Подключение и подготовка к работе флэш-накопителя. Организация хранения информации на флэш-накопителях. Отключение флэш-накопителя	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
		Тема 3.2. Средства обеспечения безопасности информации	Обеспечению безопасности данных Резервное копирование и восстановление данных	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Работа по установке парольной защиты информации Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка парольной защиты информации	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1., ПК 2.2.	Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет			84	
		Тема 4.1. Работа по созданию мультимедийного контента	Создание мультимедийной информации средствами MS Office Создание комбинированного мультимедийного контента средствами пакета программ MS Office	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов Создание комбинированного мультимедийного контента средствами графических редакторов	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
		Тема 4.2. Работа со средствами публикации цифровой мультимедийной информации	Публикация мультимедиа контента в сети Internet Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Создание публикаций в программе MS Publisher Работа с деловыми и рекламными публикациями	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Создание веб – узлов и веб – публикаций в программе MS Publisher Создание комплексного информационного объекта в виде веб – страницы. Формирование текста. Управление цветом. Включение элементов графики	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Создание веб-страниц в программе NVU Проектирование, разработка и настройка веб – страниц без необходимости записи кода	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Создание мультимедиа контента в программе NVU Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	

		Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Наполнение сайта контентом Формирование информационного содержимого сайта	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Создание сайта средствами HTML-редактирования Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Публикация и сопровождение проекта сайта Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Публикация и сопровождение проекта сайта Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
Итого за 6 семестр			108	
ИТОГО за III курс			180	
Итого ПМ. 02			180	
ВСЕГО			576	

3.2.2. Тематический план производственной практики

Наименование профессионального модуля	Код профессиональных компетенций	Наименование разделов/темы	Виды работ	Количество часов	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5	6
II курс 3 семестр					
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1., ПК 1.2.	Раздел 1. Классификация и архитектура персональных компьютеров		36	
			Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером и его периферией. Организация рабочего места.	6	ЛР 7,9,19; ОК 1,2,3.
			Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Подключение периферийного оборудования.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Подключение мультимедийного оборудования.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ИТОГО за 3 семестр				36	
II курс 4 семестр					
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1., ПК 1.2.	Раздел 2. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики		48	
			Разбор ПК на составные части.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Разбор ПК на составные части.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Сборка персонального компьютера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Сборка и подключение персонального компьютера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Замена комплектующих устройств персонального компьютера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
	Замена комплектующих устройств персонального	6	ЛР 4,6;		

		компьютера.		ОК 1,2,3.
		Правила использования и установки внешних носителей информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Запись информации на внешние носители: диск, флеш-память, жесткий диск.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1., ПК 1.2.	Раздел 3. Эксплуатация и обслуживание ПК	60	
		Установка и удаление программного обеспечения.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Установка и удаление программ.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Диагностика программ.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Настройка и оптимизация работы персонального компьютера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Восстановление системы.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Поиск и устранение сбоев в работе программ.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Анализ технических характеристик комплектующих компьютера, тестирование производительности и мониторинг состояния ключевых узлов системы.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1., ПК 1.2.	Раздел 4. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера	24	
		Инсталляция операционной системы.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Настройка ОС. Основные разделы. Панели управления.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Настройка пользовательского интерфейса.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Установка двух систем.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ИТОГО за 4 семестр			114	
ИТОГО за II курс			150	
III курс 5 семестр				

ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1., ПК 1.2.	Раздел 4. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера		18	
			Установка драйверов оборудования.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Установка драйверов оборудования, ручная установка.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Устранение проблем, возникающих при установке ОС.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1., ПК 1.2.	Раздел 5. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации		12	
			Подключение устройств ввода.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Ввод текстовой и числовой информации в компьютер с помощью клавиатуры и мыши. Вставка и редактирование графических объектов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ИТОГО по ПМ. 01				30	
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. – ПК 2.2.	Тема 1. Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах локально компьютерной сети		36	
			Организация работы локальной сети. Определение топологии сети компьютерного класса	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,4,5.
			Построение вариантов различного типа сетей. Подключение компьютера к локальной сети.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,4,5.
			Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,4,5.
			Управление информацией в локальной сети. Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,4,5.
			Обмен и передача информации в локальной сети	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,4,5.
			Обмен и передача информации в локальной сети с централизованным управлением	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,4,5.
ИТОГО по ПМ. 02				36	
ИТОГО за 5 семестр				66	
III курс 6 семестр					

ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 5. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации		24	
			Ввод информации в ПК с электронных носителей: CD-ROM CD-RW, DVD-RW, НЖМД, Blue-Ray, Flash носителей.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Ввод и редактирование звука. Ввод графической и видеоинформации в компьютер. Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Сканирование. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Печать, копирование и тиражирование документов. Замена картриджа.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 6. Системные программы и пакетные файлы		24	
			Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Способы создания таблиц. Редактирование и форматирование таблиц. Ввод данных в таблицы. Выполнение вычислений	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки. Создание и форматирование списков	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 7. Архивация данных		18	
			Создание архива документов. Распаковка архива. Конвертирование файлов из формата PDF в DOC, из DOC в PDF, из PDF в FB2 и др. с помощью программ-конверторов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Конвертация MP4 файлов в MOV с помощью конвертеров видео Movavi, Handbrake или их аналогов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Улучшение качества картинки, настройка громкости звука, соединение файлов и выбор фрагментов для конвертации, кадрирование и	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.

			поворот видео.		
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 8. Основы компьютерной графики		18	
			Создание рисунка в программе Paint.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Обработка фотографий в графическом редакторе ADOBE PHOTOSHOP.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Создание изображения в векторном редакторе CORELDRAW.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 9. Средства мультимедиа.		24	
			Создание и воспроизведение видеороликов, медиафайлов. Обработка видеозаписей с помощью редактора.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Импорт и экспорт цифровой мультимедийной информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Создание справочника.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Создание видео с основной информацией об организации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ИТОГО по ПМ. 01				108	
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. – ПК 2.2.	Тема 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера		36	
			Архивирование данных Создание простых архивов. Создание многотомных архивов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Работа по обслуживанию логических дисков.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Работа по размещению информации на логических дисках.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Работа по размещению информации на логических дисках.	6	4, 6 ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Организация хранения информации на жестком диске.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 02. Хранение, передача и публикация	ПК 2.2.	Тема 3. Глобальные компьютерные сети для хранения информации. Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети.		90	

цифровой информации			Работа с браузерами. Настройка режимов работы браузеров.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Работа с браузерами. Настройка режимов работы браузеров.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью браузеров.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Регистрация в сетях.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Работа с электронной почтой. Создание и настройка почтового ящика.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Хранение информации в компьютерных сетях. Работа с файловыми менеджерами.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Работа по FTP протоколу. Размещение и скачивание файлов в архивах. Скачивание файлов по сети.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Облачные технологии. Работа с облачными сервисами.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Облачные технологии. Работа с облачными сервисами.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Работа с сервисами для хранения информации от компаний Yandex, Google.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Работа с сервисами для хранения информации от компаний Yandex, Google.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2.	Тема 4. Средства обеспечения безопасности информации.	96		
			6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	

			Резервное копирование и восстановление данных.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Работа по установке парольной защиты информации. Установка парольной защиты информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Установка парольной защиты информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Работа по архивации данных.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Работа по архивации данных.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Использование средств ОС Windows для архивации специальной информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Использование средств ОС Windows для архивации специальной информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Создание архивов системных файлов и папок.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Установка антивирусных программ	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Установка, настройка и обновление антивирусных программ	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Работа с антивирусными программами	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Работа с антивирусными программами	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Поиск и удаление вирусов с различных носителей информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Поиск и удаление вирусов с различных носителей информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2.	Тема 5. Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации.			54	
			Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера: компакт дисках, флэш-картах, логических дисках винчестера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	

		Программы тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях: разновидности, назначение и функции.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Виды дисков. Принципы записи информации на диски.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тиражирование мультимедиа контента с помощью программы Nero.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Тиражирование мультимедиа контента с помощью программы Alcohol 120%.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Работа с программами скачивания информации из Интернета.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Работа по сохранению цифровой информации на дисках компьютера.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Копирование, корректировка, перемещение, удаление графической информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Копирование, корректировка, перемещение, удаление аудиофайлов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2.	Тема 6. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет.	198	
		Создание страниц в соцсетях. Работа с электронной почтой.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Работа с телеконференциями. Работа с программой Skype.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Публикация контента в социальных сетях. Блоги.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
		Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
		Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.

			Выбор хостинга. Создание сайта с нуля: текстовый редактор Блокнот, FrontPage, MacromediaDreamWeaver.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Выбор хостинга. Создание сайта с нуля: текстовый редактор Блокнот, FrontPage, MacromediaDreamWeaver.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Создание сайта средствами HTML-редактирования для публикации мультимедийного контента в Интернете	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Создание сайта средствами HTML-редактирования для публикации мультимедийного контента в Интернете.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Создание мультимедиа контента.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Создание мультимедиа контента.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Наполнение сайта контентом. Формирование информационного содержимого сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Наполнение сайта контентом. Формирование информационного содержимого сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.
			Создание сайта средствами HTML-редактирования. Создание и редактирование сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Создание сайта средствами HTML-редактирования. Создание и редактирование сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.
			Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.

			Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Размещение мультимедийного контента на страницах сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Размещение мультимедийного контента на страницах сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Публикация и сопровождение проекта сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Публикация и сопровождение проекта сайта.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
			Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.2.	Тема 7. Обеспечение информационной безопасности.			30	
			Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Правовая охрана программ и данных. Защита информации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.	
			Защита авторских прав.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3,5.	
		Ведение отчетной и технической документации.	6	ЛР 4,6; ОК 1,2,3.		
ИТОГО по ПМ. 02				504		
ИТОГО за 6 семестр				612		
ИТОГО за III курс				678		

4. Условия реализации учебной и производственной практики

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной и производственной практики требует наличия кабинетов:

- «Информатика и информационные технологии»;
- «Мультимедиа-технологии».

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- компьютерная техника для обучающихся и преподавателя с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сканер;
- принтер;
- цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, web-камера;
- наушники с микрофоном;
- колонки;
- внешние накопители информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;

Оборудование рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Браммер Ю. А., Пашук И. Н. Цифровые устройства: Санкт-Петербург, Высшая школа, 2017.

2. Галямичева, Е.В. Кадр за кадром: из истории фототехники // История науки и техники. – 2018. – № 12.

3. Персональный компьютер: С. В. Глушаков, А. С. Сурядный, Т. С. Хачиров — Москва, АСТ, АСТ Москва, ВКТ, 2017.
 4. Рудометов Е. А. Цифровая видеокамера: Санкт-Петербург, Сова, 2019.
 5. Фролов, Ю. Археология фотографий // Наука и жизнь. – 2019.
 6. Цифровое видео. Практическое руководство для начинающих: Питер Уэллс — Санкт-Петербург, Ниола 21 век, 2017.
 7. Цифровой фотоаппарат: — Санкт-Петербург, АСТ, Сова, 2019.
 8. Николаенко И.Д., Брановский Ю.С., Елочкин М.Е. Информационные технологии: Учебники, обучение. М.: Оникс, 2018 г. – 256с.
 9. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: учебное пособие. – М.: Мир и Образование, 2017 г. – 608с.
 10. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для начального профессионального образования. 3-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по проф.образованию МО РФ. М.: Академия, 2019 г. – 288с.
 11. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2018.
 12. Михеева Е.В., Герасимов А.Н. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь. М: Академия, 2019.
2. Дополнительные источники
1. Мур М. и др. Телекоммуникации. Руководство для начинающих. -СПб.: БХВ-Петербург, 2018.
 2. Red Hat Enterprise Linux. Network Services and Security. – Red Hat, Inc., 2017.
 3. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Инфра-М, Форум, 2017 г. – 416с.
 4. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Форум, Инфра-М, 2018 г. – 272с.
 5. Могилёв А.В., Листрова Л.В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2017.

6. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Академия, 2019.
7. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2020.
8. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.
9. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2019.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2018.
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2020.

3. Интернет - ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary/>
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html
4. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smaik1.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>
6. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su/>
7. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>
8. <http://ru.wikipedia.org/>

9. <http://www.photogra.ru>

10. <http://electr-uchebnik.ucoz.ru>– Электронный учебник по информатике «Аппаратные и программные средства ИКТ»

11. Интернет-Университет Информационных технологий
<http://www.intuit.ru/>

12. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

13. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

14. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная и производственная практика проводится согласно учебному плану по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и расписанию проведения учебной и производственной практики. Учебная и производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике, является освоения учебная практика.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (производственная характеристика, аттестационный лист, дневник, отчет о прохождении практики).

Учебная практика на базе техникума предусмотрена на 1 курсе обучения.

Базами проведения производственной практики являются организации и предприятия, имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми техникум заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимые документы (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и др.).

Организацию практики осуществляет учебно-производственный отдел техникума, в обязанности которого входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- определение баз проведения практики;
- распределение обучающихся по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам учебной и производственной практики.

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума руководителями практики являются мастера производственного обучения;
- со стороны принимающей организации – квалифицированные специалисты, назначенные руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

–принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

–оказание методической помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

–осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающимся отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Мастер производственного обучения - руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- поддерживать имидж предприятия;

- сохранять коммерческую тайну предприятия;

- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

- ежедневно вести дневник практики;

- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;

- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из техникума.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППРКС по профессии СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения

должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной и производственной практики осуществляются мастером производственного обучения в форме зачета.

Текущий контроль проводится мастером в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Обучение по учебной и производственной практике завершается защитой выпускной квалификационной работой и присвоением разряда по профессии.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации		
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения; - Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы.	Текущий контроль в форме защиты практических работ, устный опрос, тестирование по темам, оценка и защита презентации, доклада, творческого проекта, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению;	

	- Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	Промежуточная аттестация по этапам прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	- Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах; - Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации.	Квалификационный экзамен по итогу учебной и производственной практики.
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	- Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению; - Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению; - Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению; - Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению.	
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- Демонстрация созданных видеороликов; - Демонстрация созданных презентаций; - Демонстрация созданных слайд-шоу; - Демонстрация созданных медиафайлов.	
ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации		
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- Демонстрация сформированной медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Текущий контроль в форме защиты практических работ, устный опрос, тестирование по темам, оценка и защита презентации, доклада, творческого проекта, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике. Аттестация по этапам прохождения учебной и
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- Правильность размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - Правильность осуществления навигации по ресурсам Интернета с помощью программы браузера поиск, ввод и передача данных с	

	<p>помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность выполнения резервного копирования и восстановление данных; - Точность соблюдения техники безопасности при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; - Соответствие оформления отчетной и технической документации предъявляемым требованиям. 	<p>производственной практики.</p> <p>Квалификационный экзамен по итогу учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации; - Правильность осуществления антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. 	
<p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация опубликованного мультимедиа-контента в сети Интернет; - Правильность осуществления мероприятий по защите персональных данных; - Точность обеспечения информационной безопасности; - Соответствие ведения отчетной и технической документации требованиям. 	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Предприятие: _____

Представитель _____ / _____ /

Должность _____

М.П.

Предприятие: _____

Представитель _____ / _____ /

Должность _____

М.П.

Предприятие: _____

Представитель _____ / _____ /

Должность _____

М.П.



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 46 листа/ов
Директор ГАОУ «НИТ»

МПИ
Шаихов Р.Р.